

Aika 16.01.2024, klo 18:00 - 18:37

Paikka Tuulentie 1, kokoushuone Joki

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastus**
- § 3 Perusopetuksen toimintapäivät lukuvuonna 2024-2025**
- § 4 Esiopetuksen toimintapäivät lukuvuonna 2024-2025**
- § 5 Koululaisten talvilomatoiminta**
- § 6 Sivistyslautakunnan talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2024**
- § 7 Päivitykset opiskeluhoitosuunnitelmaan**
- § 8 Varhaiskasvatuspäällikön henkilöstöpäätös (otto-oikeus)**
- § 9 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Jalava
Ismo Litva
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Taija Marttila

Poissa

Laura Alikeskikylä
Ari-Pekka Haapanen
Kalle Isotalo
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Vilhelmiina Mäkinen
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.01.2024

19.01.2024

Hannu Jalava

Päivi Ryösä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Vuorossa ovat Hannu Jalava ja Päivi Ryösa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Jalava ja Päivi Ryösa.

§ 3

Perusopetuksen toimintapäivät lukuvuonna 2024-2025

AurDno-2024-15

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden 2024-2025 itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä ovat muina arkipäivinä kuin lauantaina, joten koulupäiviä tulee 187. Lukuvuoden koulutyö täytyy perusopetusasetuksen mukaan päättää viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Ehdotukset perusopetuksen lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajoiksi:

Vaihtoehto 1.

Syyslukukausi: to 8.8. - pe 20.12.2024

- syysloma: vko 42, ma 14. - su 20.10.2024
- Suomen itsenäisyyspäivä: pe 6.12.2024
- joululoma: la 21.12.2024 - ma 6.1.2025

Kevätlukukausi: ti 7.1. - la 31.5.2025

- talviloma: vko 8, ma 17. - su 23.2.2025
- pääsiäinen pe 18.-ma 21.4.
- vappu: to 1.5.2025
- helatorstai 29.5.2025

Vaihtoehto 2.

Syyslukukausi to 8.8.2024 – la 21.12.2024

- syysloma: vko 42, ma 14.10. - su 20.10.2024
- Suomen itsenäisyyspäivä: pe 6.12.2024
- joululoma: su 22.12.2024 - ma 6.1.2025

Kevätlukukausi ti 7.1.2025 – la 31.5.2025

- talviloma: vko 8, ma 17. - su 23.2.2025
- pääsiäinen pe 18.-ma 21.4.
- vappu: to 1.5.2025
- vapun jälkeinen pe 2.5.2025
- helatorstai 29.5.2025

Vaihtoehto 3.

Syyslukukausi ma 12.8. – pe 20.12.2024

- syysloma: vko 42, 14. – 18.10.2024
- Suomen itsenäisyyspäivä: pe 6.12.2024
- joululoma la 21.12.2024 – ke 1.1.2025

Kevätlukukausi to 2.1. – la 31.5.2025

- talviloma: vko 8, ma 17. – su 21.2.2025

- pääsiäinen: pe 18. – ma 21.4.2025
- vappu: to 1.5.2025
- helatorstai 29.5.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti valita lukuvuoden 2024-2025 työajoiksi vaihtoehdon 2 ja vahvistaa työ- ja loma-ajoiksi seuraavat päivämäärät:

Syyslukukausi to 8.8.2024 – la 21.12.2024

- syysloma: vko 42, ma 14.10. - su 20.10.2024
- Suomen itsenäisyyspäivä: pe 6.12.2024
- joululoma: su 22.12.2024 - ma 6.1.2025

Kevätlukukausi ti 7.1.2025 – la 31.5.2025

- talviloma: vko 8, ma 17. - su 23.2.2025
- pääsiäinen pe 18.-ma 21.4.
- vappu: to 1.5.2025
- vapun jälkeinen pe 2.5.2025
- helatorstai 29.5.2025

§ 4

Esiopetuksen toimintapäivät lukuvuonna 2024-2025

AurDno-2024-17

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Sivistyslautakunta päättää esiopetuksen toimintapäivät OPH:n ohjeen mukaisesti. Maksuttoman esiopetuksen laajuus on vähintään 700 tuntia eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Aurassa esiopetuksen toiminta on ajoitettu perusopetuksen toiminta-aikaan niin, että esiopetusta annetaan 700 tuntia/lukuvuosi. Arkipyhäpäivinä esiopetusta ei järjestetä. Lukuvuonna 2024-2025 esiopetus koskee 6-vuotiaiden esiopetusta.

Lukuvuoden 2024 - 2025 esiopetuspäivät:

Syyslukukausi: ma 12.8. - pe 13.12.2024

- Syysloma: ma 14.10. - su 20.10.2024 (vko 42)
- Joululoma: la 14.12.2024 - ma 6.1.2025

Kevätlukukausi: ti 7.1. - pe 23.5.2025

- Talviloma: ma 17.2. - su 23.2.2025 (vko 8)

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuoden 2024-2025 työpäivät toteutetaan edellä selostetun mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, että lukuvuoden 2024-2025 työpäivät toteutetaan edellä selostetun mukaisesti.

§ 5

Koululaisten talvilomatoiminta

AurDno-2024-19

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Koulun talvilomaa vietetään ajalla 19.-23.2.24, jolloin on mahdollista järjestää koulun tiloissa ohjattua, maksullista loma-ajan toimintaa 1.-2.luokkalaisille. Toiminta on tarkoitettu auralaisille perheille, joilla on muuten mahdotonta järjestää koulujen loman aikana hoitoa lapselleen. Toimintapaikkana on Markula.

Talvilomatoiminta on kunnan järjestämää maksullista toimintaa, jossa maksu määräytyy päiväkohtaisen hoitotarpeen mukaisesti. Hinta 12 €/toimintapäivä. Maksu sisältää aamupalan (ennen klo 9.00 tuleville), lounaan ja välipalan. Päivien toimintaan kuuluu muun muassa leikkiä, ulkoilua, liikuntaa ja askartelua. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ja koulunkäynninohjaajat. Päivittäinen toiminta-aika määräytyy lasten hoidon tarpeen mukaisesti 8.00-16.00 välille.

Talvilomatoimintaan ilmoittautuminen tapahtuu ilmoittautumislomakkeen täyttämällä. Lomakkeita saa ap-ip-toiminnasta sekä koulusihteeriltä. Lomakkeessa on tarkemmat ohjeet ilmoittautumisesta. Toimintaan ilmoittaudutaan ajalla 21.-31.1.24. Ilmoittautuminen on sitova.

Talvilomatoiminta käynnistyy, jos toimintaan ilmoittautuu vähintään 10 lasta. Toimintaan otetaan max. 25 lasta. Jos hakijoita on enemmän, ratkaistaan paikat hakemusten perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että 1.-2.luokkalaisten talvilomatoimintaa järjestetään 19.-23.2.24 välisenä aikana mikäli toimintaan ilmoittutuu vähintään 10 lasta, ja että hinta per osallistuja on 12 €/toimintapäivä.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, että 1.-2.luokkalaisten talvilomatoimintaa järjestetään 19.-23.2.24 välisenä aikana mikäli toimintaan ilmoittutuu vähintään 10 lasta, ja että hinta per osallistuja on 12 €/toimintapäivä.

§ 6

Sivistyslautakunnan talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2024

AurDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024
- 2 Kirjallinen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2023 §42 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion. Sivistyslautakunnan toimintakulut ovat 8 381 561 euroa ja toimintatuotot 381 400 euroa. Kulut jakautuvat seuraavasti:

	Toimintakulut	Toimintatuotot
Perusopetus	4 980 901	212 000
Varhaiskasvatus	3 121 798	131 000
Kirjastotoimi	223 296	38 400
Hallinto	55 566	

Lautakunnan käyttösuunnitelma sekä toiminnalliset tavoitteet ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta vahvistaa kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet käyttösuunnitelmakseen.

Päätös

Sivistyslautakunta vahvisti kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet käyttösuunnitelmakseen.

Sivistyslautakunta, § 51, 12.09.2023

Sivistyslautakunta, § 7, 16.01.2024

§ 7

Päivitykset opiskeluhoitosuunnitelmaan

AurDno-2023-250

Sivistyslautakunta, 12.09.2023, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Auran opiskeluhoitosuunnitelma, päivitetty 7.8.2023

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 24.6.2014 § 131 hyväksynyt Auran kunnan opiskeluhoitosuunnitelman. Opetushallitus on julkaissut uudistetut opetussuunnitelmien perusteet, jotka vastaavat tammikuun 2023 alusta voimaan tulleita lakimuutoksia. Opetuksen ja koulutuksen järjestäjiltä edellytetään muutosten huomioimista paikallisissa opetussuunnitelmissa sekä oman opiskeluhoitosuunnitelman laatimista. Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan, miten kunnassa toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä, miten yksilökohtaista tukea järjestetään sekä miten lasten, oppilaiden, heidän huoltajiensa ja yhteistyötahojen kanssa tehdään yhteistyötä. Opiskeluhoitosuunnitelmassa linjataan myös toimintatavat kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan sekä kriisitilanteiden varalle.

Auran kunnan opiskeluhoitosuunnitelmaan on tehty määräyksen edellyttämät muutokset. Päivitetty suunnitelma on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta hyväksyy opiskeluhoitosuunnitelmaan tehdyt päivitykset.

Päätös

Opiskeluhoitosuunnitelma palautetaan valmisteluun ja käsitellään uudelleen syksyn aikana.

Sivistyslautakunta, 16.01.2024, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Auran kunnan opiskeluhoitosuunnitelma, päivitetty 11.1.24

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 12.9.2023 §51 palauttaa opiskeluhoitosuunnitelman valmisteluun. Suunnitelmaa on nyt täydennetty puuttuvilta osin. Opiskeluhoitosuunnitelma on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta hyväksyy opiskeluhuoltosuunnitelmaan tehdyt päivitykset.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi opiskeluhuoltosuunnitelmaan tehdyt päivitykset.

§ 8

Varhaiskasvatuspäällikön henkilöstöpäätös (otto-oikeus)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen täyttäminen 1.2.2024 lukien, 10.01.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Lautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätöksen ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätöksen ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

§ 9

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

- Keskusteltiin yhtenäiskoulussa näkyvästä sähkötupakointi-ilmiöstä. Ongelmia on esiintynyt jonkin verran syksyn mittaan ja sähkötupakkaa on käytetty koulupäivän aikana mm. wc-tiloissa. Yhtenäiskoulussa on puututtu asiaan mm. järjestämällä yläkoululaisille infotilaisuudet sähkötupakoinnin vaaroista. Lisäksi on tiedotettu huoltajia. Työ sähkötupakoinnin kitkemiseksi jatkuu.
- Kirjaston omatoimiajalla ei ole ilmennyt ongelmia. Omatoimikirjaston asiakkuuksia on päivitetty runsaasti.
- Seuraava kokous ti 5.3.2024 klo 18

Muutoksenhakukielto

§9

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.